

## Factura Pequeño Contribuyente

EBER ROSELÍN, SAMAYOA REYES

Nit Emisor: 40995704

EBER ROSELIN SAMAYOA REYES

3 CALLE PB zona 1, Barillas, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

25D11613-8540-4917-9343-0C3E6FB2CBB4

Serie: 25D11613 Número de DTE: 2235582743

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:56:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:56:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-29, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

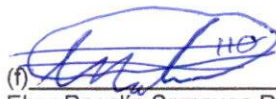
### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


azón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 25D11613, número de DTE 235582743 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Eber Roselín Samayoa Reyes, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-29 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Eber Roselín Samayoa Reyes  
DPI: 1727 15733 1326

(f)   
Msc. Ing. Edward Guibany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722495424133</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:57 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:56:42	
<b>Emisor:</b>	40995704	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	EBER ROSELIN SAMAYOA REYES	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	25D11613-8540-4917-9343-0C3E6FB2CBB4	
<b>Serie:</b>	25D11613 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	2235582743	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:56:4206:0025D116138540491793430C3E6FB2CBB4	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:57:00	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:57:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40995704
NOMBRE	EBER ROSELÍN, SAMAYOA REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-29
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Eber Roselín Samayoa Reyes
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08//2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de un informe sobre plagas del cultivo de frijol ejotero para tener un mejor control fitosanitario en esta actividad participaron quince integrantes del CADER Cantón B Las Brisas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un informe sobre acequias de ladera en el cultivo de café en donde treinta participantes del grupo de CADER de la aldea Mojón La Palestina comprendieron la importancia del uso de estas para mantener una buena fertilidad y humedad en los suelos.	100 %	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de la base SNER de la aldea Yulconop con la finalidad de mantener una base verídica y actualizada según las necesidades de cada grupo de CADER participando treinta y dos personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los Planes Grupales del grupo de CADER de la Aldea Quiquil con la finalidad de mantener actualizadas las necesidades técnicas y agronómicas que el grupo de CADER necesita trabajar, participando nueve personas.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el cumplimiento del POA de la AMER con la capacitación sobre buenas prácticas agrícolas y de conservación de suelos con el grupo de CADER Cantón B Las Brisas con la participación de treinta y cuatro personas, con el fin de conservar nuestros suelos y realizar buenas prácticas agrícolas en la comunidad.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de una planificación semanal en función de las actividades descritas en el POA de la AMER, en cumplimiento de lo enmarcado en el SNER, participando cuatro extensionistas de la AMER Barillas	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la coordinación con la SOSEP para realizar actividades de extensión en temas de emprendimiento como preparación de alcohol en gel para el lavado y desinfección de manos, habiendo participado ocho integrantes del grupo de CADER Cantón Las Flores.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la coordinación con el técnico de Global Communities una capacitación sobre preparación de tablonos para hortalizas, y sobre la correcta incorporación de materia orgánica a nuestros suelos, esta actividad se realizó con el CADER de la aldea Yuljobe en donde participaron cincuenta personas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una asistencia técnica sobre cultivos Horticolas a ocho agricultores de aldea Nochbente.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la visita a un niño con DA en la aldea San Antonio Cantón Rosario.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,



Eber Roselín Samayoa Reyes  
DPI: 1727 15733 1326  
Celular: 4732 9740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Msc. Ing. Edward Roberto  
Martínez Polix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huchuetenango

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-29	
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024	
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos	
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Eber Roselín Samayoa Reyes	
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024	
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024	
<b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seis cientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90	
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de seis informes sobre establecimiento de terrazas continuas en el cultivo de café para la fertilidad y humedad de los suelos, en ocho grupos CADER del municipio Barillas, capacitando a ochenta personas.	100 %	Finalizado.
	Apoyé en la recopilación de información de nueve madres de niños con D.A. para elaboración de informes de actividades realizadas a casos con desnutrición.	100 %	Finalizado.
	Apoyé en la elaboración de ocho informes sobre plagas y enfermedades del cultivo de ejote para tener un mejor control fitosanitario en esta actividad participaron ochenta y cinco personas de nueve grupos de CADER del municipio de Barillas.	100 %	Finalizado.
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o	Apoyé en la actualización de la base SNER de diez grupos de CADER del municipio de Barillas con el	100 %	Finalizado.

<b>planes de desarrollo enfocados a los cader.</b>	propósito de mantener una base verídica y actualizada según las necesidades de cada grupo de CADER.		
	Apoyé en la actualización de Planes Grupales de diez grupos de CADER del municipio de Barillas con la finalidad de mantener actualizadas las necesidades técnicas y agronómicas de los grupos.	100 %	Finalizado.
	Apoyé en la actualización de una base de datos de productores potenciales del municipio de Barillas con la finalidad de mantener actualizada esta base y poder contar con información verídica de los productores.	100 %	Finalizado.
<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</b>	Apoyé en la integración de veinticuatro planificaciones semanales en función de las actividades descritas en el POA de la AMER, en cumplimiento de lo enmarcado en el SNER, participando cinco extensionistas de la AMER Barillas	100 %	Finalizado.
	Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica de dos invernaderos, en coordinación con la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local (OMDEL) en el municipio de Barillas.	100 %	Finalizado.
	Apoyé en el cumplimiento del POA de la AMER con ocho capacitaciones sobre buenas prácticas agrícolas y de conservación de suelos con los ocho grupos de CADER del municipio de Barillas, beneficiando a cincuenta personas, con el fin de conservar nuestros suelos y realizar buenas prácticas agrícolas en la comunidad.	100 %	Finalizado.
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</b>	Apoyé en la digitalización y actualización de datos de un nuevo CADER en la Aldea Nueva Esperanza Yulmacap, estando	100 %	Finalizado.



	presente una promotora y cuarenta personas interesadas, haciendo un total de cuarenta y un personas, en donde dieron sus diferentes puntos de vista en cuanto al trabajo a realizar.		
	Apoyé en la coordinación con el técnico de la oficina forestal municipal tres capacitaciones sobre incendios forestales en tres grupos de CADER del municipio de Barillas beneficiando a sesenta personas.	100 %	Finalizado.
	Apoyé en la coordinación con SOSEP para realizar actividades de extensión en temas de emprendimiento como preparación de jabón en gel para el lavado y desinfección de manos, en ocho grupos de CADER del municipio de Barillas, beneficiando a sesenta personas.	100 %	Finalizado.
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en ocho reuniones con equipo AMER Barillas para planificar y coordinar actividades de Agricultura Familiar y presentar resultados según POA.	100 %	Finalizado.
	Apoyé en la visita de nueve niños con DA del municipio de Barillas.	100 %	Finalizado.
	Apoyé en asesorías técnica sobre cultivos Hortícolas a doce pequeños productores de municipio de Barillas.	100 %	Finalizado.

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Durante el periodo contratado en el municipio de Santa Cruz Barillas, se llevaron a cabo varias capacitaciones y actividades para fortalecer capacidades locales y mejorar la calidad de vida de las personas, actualice la base SNER con información verídica de los participantes en doce grupos de CADER, se organizaron cinco capacitaciones sobre producción de frutales y hortícolas, fortalecí ocho planes grupales de grupos de CADER del Municipio de Santa Cruz Barillas, impartí múltiples capacitaciones específicas en temas agrícolas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Eber Roselín Samayoa Reyes  
DPI: 1727 15733 1326  
Celular: 4732 9740


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

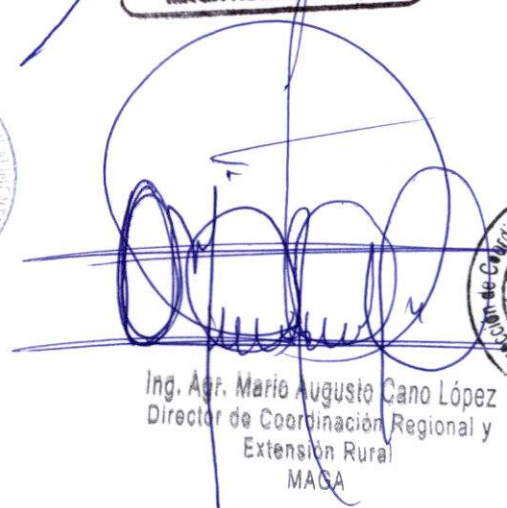
  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Msc. Ing. Edward Geomartín  
Martínez Fekr  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

